

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04. 2021г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2

«Челябинский педагогический колледж №2»
ОГРН 4027402301200

Зайко Е.М.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37e93d0000000196e5
Владелец: Зайко Елена Михайловна

**Положение
о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей**

Челябинск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее ГБПОУ ЧПК № 2).

1.3. Прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляет отделение дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ ЧПК № 2 проводится по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе.

1.5. При приеме на обучение заведующий отделением дополнительного профессионального образования знакомит поступающего (или заказчика) с Уставом ГБПОУ ЧПК № 2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам производится при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. При поступлении гражданин может ознакомиться на официальном сайте ГБПОУ ЧПК № 2 с информацией о Колледже.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения ГБПОУ ЧПК № 2 или по мере поступления заявок на обучение и комплектования учебных групп.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.6. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2.7. Прием на обучение в ГБПОУ ЧПК № 2 проводится на основании заявления о приеме слушателя в ГБПОУ ЧПК № 2 с физическим лицом и договора об оказании образовательных услуг с юридическим или с физическим лицом.

Организация, при заключении договора об оказании образовательных услуг на группу слушателей прилагает список слушателей, направляемых на обучение с указанием уровня образования с подписью и печатью (при наличии) организации.

В день начала обучения, вместе с заявлением о приеме на обучение (Приложение 1) подаются следующие документы:

По программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации:

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- копия первой страницы паспорта и прописка;

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением) и его копия;

- СНИЛС (копия);

- документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости).

Для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование:

- копия первой страницы паспорта, прописка;

- справка об обучении;

- СНИЛС (копия)

Если в документе об образовании (обучении) указаны иные персональные данные, необходимо представить дополнительно документы, подтверждающие изменения персональных данных.

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) документами,

регламентирующими деятельность по организации и осуществлению обучения по дополнительным профессиональным программам.

В заявлении поступающий дает согласие на обработку персональных данных для их хранения и обработки в общедоступных источниках информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и иной деятельности ГБПОУ ЧПК № 2, предусмотренной уставом ГБПОУ ЧПК № 2, различных базах данных и информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая их аналитические и статистические отчетности.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.10. Зачисление граждан производится приказом директора ГБПОУ ЧПК № 2, по факту подачи документов, согласно настоящим Правилам и оплаты за обучение согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.11. Отказ в зачислении может быть по причине непредоставления документов в полном объеме.

2.12 При приеме на обучение со слушателем заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность заказчика, исполнителя, сроки освоения программы, формы обучения, порядок оплаты (в договоре об оказании платных образовательных услуг) и иная информация.

2.13. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору об оказании образовательных услуг, производится по заявлению лично слушателю (или юридическому лицу) соответственно или иному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3. Порядок отчисления и восстановления слушателя

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГБПОУ ЧПК № 2:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п. 3.2 настоящей статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя или заказчика, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ГБПОУ ЧПК №2 в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (при невыполнении 50% учебного плана), а также в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ ЧПК №2, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГБПОУ ЧПК №2, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед ГБПОУ ЧПК №2.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБПОУ ЧПК №2 об отчислении слушателя. Если с слушателем или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБПОУ ЧПК №2 об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ ЧПК №2 прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ ЧПК №2.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ ЧПК №2 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6. Лицо, отчисленное из ГБПОУ ЧПК №2 по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБПОУ ЧПК №2 в течение двух лет после отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.7. Лицо, отчисленное по инициативе ГБПОУ ЧПК №2 до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление на обучение в ГБПОУ ЧПК №2 в течении двух лет после отчисления из него, если причина отчисления не связана с нарушением Устава ГБПОУ ЧПК №2 и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.